

Số: 1000/TB-BVĐKĐG

Hà Nội, ngày... 05 tháng 05 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
Vị trí: Nhân viên Hỗ trợ và Tiếp đón người bệnh theo giờ

Bệnh viện Đa khoa Đức Giang là bệnh viện hạng I tuyến Thành phố, với hệ thống trang thiết bị hiện đại và môi trường làm việc chuyên nghiệp. Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và mang lại trải nghiệm tốt nhất cho người bệnh, chúng tôi cần tuyển dụng nhân sự cho đội ngũ tiếp đón với các tiêu chuẩn sau:

1. Yêu cầu tuyển dụng
 - Độ tuổi: Dưới 30 tuổi.
 - Ngoại hình: Ưu nhìn, tác phong nhanh nhẹn, chín chu.
 - Trình độ: Đã tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.
 - Kỹ năng: Giao tiếp tốt, thái độ niềm nở, hòa nhã, có khả năng xử lý tình huống linh hoạt và chịu được áp lực công việc cao.
2. Quyền lợi và Chế độ đãi ngộ
 - Thu nhập: Lương theo thỏa thuận (tương xứng với năng lực và thái độ làm việc).
 - Môi trường làm việc: Chuyên nghiệp, khang trang, sạch sẽ tại bệnh viện hạng I.
 - Đào tạo: Được hướng dẫn, đào tạo về kỹ năng giao tiếp và quy trình nghiệp vụ tiếp đón chuyên nghiệp.
3. Hồ sơ ứng tuyển bao gồm
 - Đơn xin việc (viết tay hoặc đánh máy).
 - Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.
 - Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT và các chứng chỉ liên quan (nếu có).
 - Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng).
 - Ảnh chân dung (4x6) mới nhất.



4. Thời gian và nơi tiếp nhận hồ sơ

- Địa điểm: Cá nhân trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Cán bộ – Bệnh viện Đa khoa Đức Giang (Tầng 7 Nhà A, Số 54 phố Trường Lâm, Việt Hưng, Hà Nội).

- Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ Thứ 7, Chủ nhật và các ngày lễ).

+ Sáng: Từ 7h30 – 11h30

+ Chiều: Từ 13h30 – 17h00

- Số điện thoại liên hệ: 02438272075 (trong giờ hành chính).

- Hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 25/05/2026.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Đăng tải Web BVĐKĐG;
- Lưu: VT, TCCB (C.HUYỀN).



Đỗ Đình Tùng

